

LICENCE PROFESSIONNELLE Commerce SPECIALITE Organisation et gestion des achats

Nature Formation diplômante	Site(s) géographique(s) : Chartres	Accessible en : Formation initiale Formation continue
Type de diplôme : Licence Professionnelle	Durée des études : 2 semestres	
Niveau de diplôme : Bac + 3		

Objectifs

La Licence professionnelle L.O.G.A. (Licence Organisation et Gestion des Achats) vise à former les cadres des services 'Achats' dans l'industrie, le commerce, la distribution, les services, les collectivités ou établissements publics. Les Achats sont l'ensemble des acquisitions (biens, services, matières premières, ...) nécessaires au fonctionnement de l'entreprise. Distincte de l'Approvisionnement, la fonction Achats est une fonction globale qui, partant d'un besoin défini, porte sur la prospective et l'analyse des marchés préalables à la sélection des fournisseurs et la négociation. L'objectif ultime est de mettre à disposition des utilisateurs internes les services ou produits nécessaires à leurs objectifs.

Dans l'industrie, l'acheteur doit servir les besoins du service production de son entreprise en matières premières, produits intermédiaires élaborés ou semi-élaborés et en services.

Dans le commerce et la distribution, il doit choisir ses produits pour sa centrale d'achat ou pour les rayons des divers points de vente. Dans tous les cas, il s'agit de sélectionner, tester, négocier des produits ou des prestations de services, pour cela, l'acheteur élabore un cahier des charges, conclut les marchés et les contrats et en suit l'exécution.

Au-delà de son rôle de sélectionneur et négociateur, l'acheteur occupe une place privilégiée entre son marché amont (fournisseur) et son marché aval (utilisateurs/consommateurs) et doit intégrer pour cela une compétence technique qui vient doubler ses compétences commerciales. Sa stratégie doit également intégrer une analyse de la qualité des circuits logistiques qui conditionnent les délais et la sécurité des approvisionnement.

Compétences acquises

Ce professionnel doit être doté :

- de connaissances et compétences de gestion générale, commerciale (marketing, négociation), juridique et managériale
- de compétences de gestion transversale (logistique, qualité, analyse de la valeur)
- de capacités relationnelles et de rigueur dans les techniques de choix et d'argumentation
- d'une bonne maîtrise de langues étrangères (anglais obligatoire et choix entre allemand ou espagnol)
- d'une bonne maîtrise des réglementations spécifiques (transport de marchandises, douanes...), des codes des marchés publics et des procédures d'appel d'offres.

Formation continue

La formation continue s'adresse aux personnes engagées dans la vie active, aux salariés, demandeurs d'emploi ou personnes ayant interrompu leurs études depuis au moins 2 ans qui veulent :

- entreprendre ou reprendre des études universitaires.
- faire valider les acquis de leur expérience (VAE) pour obtenir tout ou partie d'un diplôme.

Public visé - conditions d'accès

Le recrutement s'alimente à deux sources :

En formation initiale, la licence est ouverte aux étudiants justifiant d'un bac +2 à connotations techniques, commerciales, logistiques et gestion (DUT, BTS, L2)

En formation continue, la licence est ouverte aux titulaires d'un Bac +2 ou aux titulaires d'un Bac assorti d'une expérience professionnelle d'au moins trois ans.

Inscription :

La sélection des candidats s'effectue sur dossier, les critères sont :

- un niveau universitaire convenable
- une lettre de motivation en adéquation avec la formation
- un projet professionnel qui justifie le choix de cette formation

Dépôt de candidature par internet entre le 20 Janvier 2013 et le 22 Mai 2013 sur

www.iut-centre.org puis téléchargement du dossier par le candidat

Retour du dossier au service scolarité : 29 Mai 2013

Résultat : sur web et courrier individuel fin juin (inscriptions courant juillet)

Coût de la formation :

Inscription en Licence professionnelle pour la rentrée 2013-2014 (hors sécurité sociale) : 188,10 euros

Cotisation de sécurité sociale 2013-2014 : 211 euros

Les étudiants boursiers sont exonérés du paiement des droits d'inscription et de la cotisation de sécurité sociale sur présentation de la notification de bourse délivrée par le CROUS.

Pour plus d'informations sur les aides sociales, consulter la rubrique Scolarité - Aide sociale : <http://www.univ-orleans.fr/scolarite/social/>

Organisation générale des études

Les 450 heures de cours sont réparties sur 15 semaines consécutives du 1er octobre au 15 février, puis 15 semaines de stage du 15 février au 15 juin.

Programme

UE 1 : Stratégie, économie et achats internationaux

- Gestion transversale de l'Entreprise
- Economie des Achats
- Dimension internationale des Achats

UE 2 : Communication

- Organisation du partenariat
- Langues étrangères
- Gestion des compétences humaines

UE 3 : Techniques d'exploitation

- Techniques de gestion
- Technique des approvisionnements
- Gestion du système d'information
- Intégration personnalisée

UE 4 : Projet tuteuré

UE 5 : Stage

Stages

Stage obligatoire

Stage de 15 semaines

Contrôle des connaissances

Le contrôle des connaissances est fait tout au long de l'année, dans chaque module d'enseignement. Il s'agit donc d'un contrôle continu. Chaque enseignant détermine les modalités de contrôle de son choix. Pour chaque module d'enseignement, une note finale, qui est la moyenne de toutes les notes obtenues dans le module, est calculée et prise en compte dans le calcul de la moyenne générale.

Poursuite d'études

Après quelques années d'expérience professionnelle, le titulaire d'une licence professionnelle pourra solliciter une admission dans un master de son domaine.

Débouchés professionnels

Secteurs visés

Ce diplômé peut exercer son activité dans la grande distribution, l'industrie, les hôpitaux, les services publics.

Métiers visés

- Assistant acheteur (centrale d'achats, collectivités, entreprises publiques, entreprises industrielles, société de services...)
- Acheteur approvisionneur
- Adjoint cadre infirmier
- Responsable achats (à terme)

Codes ROME

- M1101 : Achats
- M1102 : Direction des achats

Renseignements

<http://www.univ-orleans.fr>

IUT de Chartres

1, place Roger Joly

28000 Chartres

<http://www.univ-orleans.fr/iut-chartres/>

Tél : 02.37.91.83.00

Fax : 02.37.91.83.01

Responsable(s) de la formation

Responsable de la formation

Brigitte ALLAIS

Scolarité

Pour toute information, vous pouvez contacter le secrétariat du département GLT :

Martine LEGEAY

Tél : 02 37 91 83 15

Courriel : martine.legeay@univ-orleans.fr

Pour tout renseignement sur l'inscription administrative, vous pouvez contacter la scolarité :

Tél : 02.37.91.83.09

Courriel : scolarite.iut.chartres@univ-orleans.fr

Formation continue

Chargé de mission : Jean GILBERT

Secrétariat : Claire DAVIAU

Tél : 02 38 49 43 38

Courriel : claire.daviau@univ-orleans.fr

ou consulter le site <http://www.univ-orleans.fr/sefco/>